

پرسش و پاسخ پذیرش دانشجویان جدیدالورود- مخصوص کارشناسان آموزش

1- شناسه کاربری و گذرواژه بعد از مراجعه به دانشکده و تشکیل پرونده و پذیرش نهایی توسط کارشناس آموزش چیست؟-

دانشجویان، بعد از مراجعه به دانشکده و تشکیل پرونده و پذیرش نهایی توسط کارشناس آموزش با

شماره دانشجویی : شناسه کاربری

شماره ملی : گذرواژه

در صورت نداشتن کد ملی شماره شناسنامه

2- حجم فایل ارسالی در ارسال فایل مدارک چقدر است

حجم فایل ارسالی ۲۵۰ کیلوبایت و با پسوند JPG یا GIF باشد.

۳- در صورت نداشتن دانشگاه قبلی چه دانشگاهی را انتخاب کنم؟-

سایر مراکز آموزشی انتخاب شود.

۴- پس از ورود به سیستم از چه منویی وارد شده و پذیرش غیر حضوری را اعلان کنیم؟-

از منوی کاربر دانشجو پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود- - .

۵- در مراحل پذیرش برای دانشجوی کارشناسی در آیتام تاییدیه تحصیلی چه شماره ای را وارد نمایند؟-

شماره و تاریخ رسید تاییدیه تحصیلی مدرک دیپلم یا پیش دانشگاهی را که اداره پست به آنها داده است را وارد نمایید.

۶- بعد از اتمام زمان پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود ، از چه مسیری می توانند مدارک خود را ارسال نمایند؟-

دانشجو مشخصات دانشجو مدارک ارسال نسخه الکترونیکی مدارک می توانند مدارک آپلودی خود را ارسال نمایند- - .

۷- دانشجو در هنگام اخذ شماره دانشجویی از آموزش کل پذیرش شده است از چه راهی می تواند مدارک خود را آپلود نماید؟-

دانشجو مشخصات دانشجو مدارک ارسال نسخه الکترونیکی مدارک می توانند مدارک آپلودی خود را ارسال نمایند- - .

۸- دانشجو در روز پذیرش حضوری چه مدارکی را باید همراه داشته باشد؟-

علاوه بر مدارکی که در اطلاعیه درج شده است ، چاپ فرم(های) اخذ تعهد چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری- - .

دانشجو که از مراحل پذیرش می باشد الزامی می باشد و دانشجو می بایست چاپهای ذکر شده را با شناسه کاربری و رمز خود از سامانه دریافت نماید

تا اتمام مراحل پذیرش غیر حضوری برای دانشجو در سیستم درج شود.

۹- مراحل پذیرش نهایی دانشجو چیست

از منوی آموزش دانشجو پذیرش نهایی - - - دانشجوی مورد نظر را جستجو می کنیم . هنگام دریافت مدارک دانشجو برای تشکیل پرونده روی

کلمه دریافت نشده هر مدرک و برای تطبیق مدارک بارگذاری شده روی کلمه مشاهده تصویر کلیک نمایید تا همه مدارک مورد تایید مدیریت شود.

تطبیق مشخصات دانشجو با مشخصات اولیه را به انتخاب می کنیم . وضعیت نظام وظیفه شماره پرونده دانشجو وضعیت پرونده را - - مشخص میکنیم . بعد از این مراحل دکمه پذیرش نهایی فعال می شود روی آن کلیک کرده و دانشجو پذیرش می شود.

۱۰- چرا تصویر مدارک ارسالی برای پذیرش نهایی از سوی دانشجو را مشاهده نمی کنید؟-

چون فایل ارسالی از سوی دانشجو باید با حجم ۲۵۰ کیلوبایت و با پسوند JPG یا GIF باشد و در صورتیکه نوع فایل pdf و ...باشد امکان دیدن

فایلها وجود ندارد.

۱۱ در صورتیکه تمامی مراحل را جهت پذیرش نهایی طی کردیم اما همچنان دکمه پذیرش نهایی فعال نشده است چه باید کرد؟-

الف در این مرحله باید توجه کرد که چه مدرکی اجباری می باشد اما دانشجو ان مدرک را اپلود نکرده است-
ب بروی لینک "مشاهده دلایل عدم امکان پذیرش" کلیک نمایید که در صورتیکه در کادر مربوطه عبارت "عدم پرداخت الکترونیکی هزینه- خدمات جانبی" به معنای ان است که دانشجو هزینه صدور کارت خود را بصورت الکترونیکی پرداخت نکرده است و پیغام "عدم اتمام مراحل پذیرش غیر حضوری" بمعنای ان است که دانشجو با شناسه کاربری و رمز خود چاپ فرم مشخصات و چاپ فرمهای تعهد را از سامانه اخذ نکرده است.

۱۲ بعد از انتقال اطلاعات سنجش، دانشکده ها از چه گزارشی جهت اطلاع از لیست دانشجویان جدیدالورود می توانند استفاده-

نمایند؟

گزارش ۳۵۷

۱۳- بعد از انتقال اطلاعات سنجش، دانشکده ها از چه گزارشی جهت اطلاع از تحصیلات قبلی دانشجویان جدیدالورود می توانند-

استفاده نمایند؟

گزارش ۲۱۹__